

Statut
Liceum Ogólnokształcącego
im. Kazimierza Wielkiego
w Lublinie

Spis treści

Rozdział I Informacje ogólne	3
Rozdział II Cele i zadania Liceum	4
Rozdział III Organy Liceum	10
Rozdział IV Organizacja pracy Liceum	14
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	22
Rozdział VI Wychowawcy.....	25
Rozdział VII Zadania opiekuńcze Liceum.....	26
Rozdział VIII Rodzice i nauczyciele.....	26
Rozdział IX Obowiązki i prawa ucznia.....	27
Rozdział X Zasady rekrutacji kandydatów do Liceum	32
Rozdział XI Ocenianie wewnętrzne	33
Rozdział XII Sztandar i logo Liceum.....	49
Rozdział XIII Postanowienia końcowe	49

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) liceum bądź szkole - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Lublinie,
- 2) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie szkoły, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć odpowiednie organa Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Lublinie,
- 3) uczniach lub rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Lublinie bądź ich rodziców /prawnych opiekunów/,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Lublinie,
- 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad jedną z klas Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Lublinie,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Fundację Ratione Fortes z siedzibą 20-059 Lublin, Aleje Raclawickie 17, wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000508340, NIP 7123280118, REGON 061681449,
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

2. Liceum działa m.in. na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową - czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.
2. Liceum kształci w trybie czteroletnim. W latach szkolnych 2019/2020-2021/2022 w czteroletnim liceum ogólnokształcącym prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas. Do klas dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
3. Liceum ma siedzibę w Lublinie przy Alejach Raclawickich 17.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Ratione Fortes z siedzibą 20-059 Lublin Aleje Raclawickie 17, wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000508340, NIP 7123280118, REGON 061681449.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
6. Liceum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Działalność liceum finansowana jest przez dotację państwa i czesne płacone przez rodziców/prawnych opiekunów/ każdego miesiąca w trakcie czteroletniego etapu edukacji.
2. Liceum może przyjmować darowizny.

§ 4

1. Nauka w liceum prowadzona jest w cyklu czteroletnim. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Do liceum mogą uczęszczać osoby, które ukończyły ośmioletnią szkołę podstawową.
3. Nabór uczniów do liceum odbywa się według zasad podanych w rozdziale IX.
4. Uczniowie mają obowiązek uczęszczać na zajęcia religii albo etyki. W przypadku udokumentowania przez rodziców /prawnych opiekunów/ przynależności do innej grupy wyznaniowej, uczeń może zostać zwolniony przez Dyrektora z uczęszczania na ww. zajęcia.
5. Dyrektor liceum ustala w porozumieniu z radą pedagogiczną od klasy pierwszej dla danego oddziału od dwóch do trzech przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum. Zajęcia te mogą odbywać się również w grupach międzyoddziałowych.
6. Lekcje języka angielskiego realizowane są we wszystkich klasach obowiązkowo na poziomie rozszerzonym.

Rozdział II

Cele i zadania Liceum

§ 5

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając idee zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym, z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum poprzez uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, kołach zainteresowań, poprzez nauczanie indywidualne, indywidualny program lub tok nauki, wykorzystując w

tym procesie zasoby biblioteki szkolnej oraz korzystając z pomocy dydaktycznych oferowanych przez szkołę,

- 2) umożliwi uczniom w ścisłej współpracy z ich rodzicami/prawnymi opiekunami dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez współpracę z wyższymi uczelniami i uczestnictwo w zajęciach dotyczących orientacji zawodowej,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach ogólnych, stosownie do warunków liceum i wieku uczniów poprzez:
 - a) współpracę z rodzicami /prawnymi opiekunami/,
 - b) współpracę z instytucjami kulturalno-oświatowymi,
 - c) współpracę z uczelniami wyższymi,
 - d) działalność szkolnego wolontariatu na rzecz środowiska lokalnego.
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości poprzez:
 - a) działalność psychologa szkolnego,
 - b) działalność pedagoga szkolnego,
 - c) działalność doradcy zawodowego,
 - d) pracę wychowawcy oddziałowego,
 - e) współpracę z rodzicami /prawnymi opiekunami/,
 - f) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 5 w Lublinie,
 - g) współpracę z innymi instytucjami specjalistycznymi i opiekuńczo-wychowawczymi.
- 5) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki,
- 6) realizuje programy nauczania zawierające treści podstawy programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych,
- 7) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
- 8) stwarza, zgodnie z możliwościami szkoły, odpowiednie warunki pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społeczne i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- 9) umożliwia uczniom w sposób zorganizowany bezpieczne i kulturalne uczestnictwo w przedmiotowych wycieczkach, imprezach kulturalnych, wyjściach do kina, teatrów, filharmonii i muzeów.

§ 6

1. Liceum upowszechnia wśród młodzieży:

- 1) wiedzę ekologiczną kształtując właściwe postawy wobec problemów środowiska, a w szczególności upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska i rozwija zainteresowania ekologią;
- 2) wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 3) wiedzę o bezpieczeństwie kształtując właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych. Uczy dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji,

bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej z poszanowaniem innych użytkowników sieci.

2. Liceum podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania wydarzeń i postaci z przeszłości i z najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
3. Liceum wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowuje i zachęca do podejmowania aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego poprzez:
 - 1) organizowanie uroczystości szkolnych,
 - 2) aktywne poznawanie historii Polski, Lublina i Lubelszczyzny,
 - 3) nawiązywanie kontaktów z interesującymi osobami związanymi z działalnością patriotyczną i społeczną,
 - 4) udział w uroczystościach związanych z ważnymi wydarzeniami na terenie miasta i regionu.
4. Liceum umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
5. Liceum zapewnia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Liceum kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, wdrażając ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych. Propaguje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, stosowania profilaktyki i uprawiania aktywności fizycznej.
7. Liceum kształtuje postawy prospołeczne uczniów poprzez stworzenie im możliwości udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjającym aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

§ 7

1. Liceum umożliwia wszechstronny rozwój uczniów poprzez:
 - 1) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) udział w olimpiadach wiedzy, konkursach międzyszkolnych,
 - 3) wdrażanie do samokształcenia,
 - 4) indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 5) opiekę nad uczniem zdolnym,
 - 6) współpracę z instytucjami i organizacjami miasta i regionu.
2. Liceum posiada i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 8

1. Liceum zapewnia udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez psychologa szkolnego, pedagoga, doradcę zawodowego, wychowawców klas, nauczycieli zajęć edukacyjnych i współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz

rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w Liceum wynika w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 4) deficytów kompetencji i zaburzeń językowych,
 - 5) choroby przewlekłej,
 - 6) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 7) niepowodzeń edukacyjnych wywołanych specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 8) zaniedbań środowiskowych,
 - 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - 10) posiadania szczególnych uzdolnień.
4. Psycholog szkolny, pedagog i doradca zawodowy współpracują ściśle z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami/prawnymi opiekunami/.
5. Psycholog szkolny i pedagog oraz wychowawca danej klasy otaczają szczególną opieką uczniów, którym z powodu sytuacji rodzinnej lub losowej potrzebne są specjalne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
6. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, z powodu szczególnych sytuacji rodzinnych lub losowych potrzebują wsparcia udziela się go w następujących formach:
 - 1) organizowanie zajęć wyrównujących braki w wiadomościach i umiejętnościach,
 - 2) podejmowanie działań mających na celu ograniczanie lub likwidowanie zaburzeń rozwojowych,
 - 3) organizowanie opieki nad uczniem niesprawnym lub przewlekle chorym,
 - 4) poradnictwo dotyczące rozwiązywania konfliktów rówieśniczych, rodzinnych i środowiskowych,
 - 5) organizowanie opieki materialnej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Liceum jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem dalszego kształcenia i przyszłego zawodu,
 - 6) warsztatów, porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Liceum rodzicom /prawnym opiekunom/ uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców /prawnych opiekunów/ i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych

- oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor Liceum, wyznaczając nauczyciela koordynującego działania w tym zakresie w szkole i sprawując nad nimi nadzór.
 10. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum jest dobrowolne i nieodpłatne.
 11. Wychowawca klasy lub inni specjaliści planują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia.
 12. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości intelektualnych i psychofizycznych ucznia.
 13. W przypadku, gdy pomoc psychologiczno-pedagogiczna, którą został objęty uczeń nie przynosi pożądaných rezultatów szkoła, za zgodą rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 14. Dyrektor umożliwia realizowanie zaproponowanych przez poradnię metod i sposobów pracy z uczniem na terenie szkoły, powiadamiając uprzednio o tym rodziców /prawnych opiekunów/ lub pełnoletniego ucznia.
 15. Liceum ściśle współpracuje z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, informując ich o bieżącej sytuacji ucznia w szkole.
 16. Liceum umożliwia dostęp do informacji o uczniu za pomocą dziennika internetowego Librus, w czasie konsultacji, zebrań i indywidualnych spotkań.
 17. Liceum organizuje spotkania rodziców /prawnych opiekunów/ z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych, policji lub pracownikami służby zdrowia.

§ 9

1. W trakcie odbywania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Nauczyciel ma za zadanie sprawdzenie obecności albo nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym lub, w przypadku zajęć pozalekcyjnych, w dzienniku zajęć.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,
 - 2) usuwania dostrzeżonego zagrożenia w trakcie zajęć lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły,
 - 3) niezwłocznego reagowania na nagłą, niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy i jego rodziców,
 - 4) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pracowniach przedmiotowych.

3. W czasie wycieczek szkolnych oraz różnorodnych wyjazdów opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie.
4. Kierownik wycieczki przedstawia uczestnikom wycieczki oraz ich rodzicom /prawnym opiekunom regulamin imprezy. Warunkiem uczestnictwa w wycieczce jest zaakceptowanie regulaminu.
5. Uczeń niepełnoletni może samodzielnie przybyć na miejsce zbiórki i może samodzielnie wrócić do domu po zakończeniu wycieczki jeżeli dysponuje pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów/.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele zgodnie ze stosownym planem dyżurów.
7. Opiekę nad bezpieczeństwem młodzieży sprawują również pracownicy/pracownik szkoły przy pomocy monitoringu.
8. Zakres obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur:
 - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie dyżuru,
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo młodzieży poprzez kontrolę ich zachowania,
 - 3) informowanie wychowawcy danej klasy o niewłaściwym zachowaniu ucznia w czasie przerwy,
 - 4) aktywne reagowanie na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.
9. Przewidywana nieobecność na dyżurze wynikająca z przyczyn obiektywnych nauczyciel zgłasza dyrektorowi nie później niż dwa dni przed planowanym terminem.
10. Nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły jest zobowiązany do pełnienia dodatkowego dyżuru w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
11. Kontrolę nad pełnieniem dyżurów sprawuje dyrektor szkoły.
12. W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w sprawie wypadku ucznia:
 - 1) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub otrzymał informację o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu i zawiadomić natychmiast o wypadku higienistkę szkolną, dyrektora liceum i pracownika służby BHP,
 - 2) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia higienistka szkolna, dyrektor, wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców /prawnych opiekunów/,
 - 3) w przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy, nauczyciel, dyrektor szkoły powiadamia o wypadku rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania.
13. Zasady bezpiecznego korzystania z sali gimnastycznej, siłowni oraz pracowni przedmiotowych określają regulaminy korzystania z tych pomieszczeń umieszczone w widocznych miejscach.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów. Dotyczy to przede wszystkim zajęć sportowych i wyjść na zajęcia poza teren szkoły.
15. Mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony uczniów przed przemocą, kradzieżami, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,

- decyzję o wpuszczeniu do budynku szkoły osób nie będących uczniami lub pracownikami liceum, podejmuje portier lub wyznaczony pracownik obsługi pełniący dyżur w portierni.
16. Liceum podejmuje działania związane z bezpieczeństwem uczniów dotyczącym treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich rozwoju i uchronić od demoralizacji. Dotyczy to w szczególności zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego dostęp do niewłaściwych treści w Internecie.
 17. Wnętrze i bezpośrednie otoczenie budynku szkoły objęte jest nadzorem kamer celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Rozdział III

Organy Liceum

§ 10

Organami liceum są:

- 1) Dyrektor liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Dyrektorem liceum może być nauczyciel, któremu powierzono to stanowisko. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący liceum.
2. Dyrektor powierza stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze oraz odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Dyrektor liceum wypełnia swoje obowiązki w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor liceum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez liceum,
 - 5) dokonuje co najmniej raz w roku kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) umożliwia odbycie praktyk pedagogicznych studentom wyższych uczelni,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych, przeprowadzanych w szkole;
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 10) stwarza warunki do działania w liceum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej liceum,
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Dyrektor liceum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. W sytuacjach spornych zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
 6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum;
 - 4) dopuszczenia do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania.
 7. Dyrektor ma prawo rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem naruszającym zasady procesu dydaktyczno-wychowawczego, obowiązujące przepisy prawne oraz nieprzestrzegającego norm współżycia społecznego.
 8. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami /prawnymi opiekunami/ i samorządem uczniowskim.
 9. W przypadku nieobecności dyrektora liceum zastępuje go wicedyrektor lub w przypadku braku stanowiska wicedyrektora wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 12

1. Dyrektor liceum może z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor liceum może po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem

- statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum.
 4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, a także w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
 6. Dyrektor liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum,
 8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) skreślenia uczniów z listy uczniów szkoły,
 - 2) propozycje dyrektora w sprawie dopuszczenia programów nauczania do użytku szkolnego;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
 9. Dyrektor liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego liceum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 13. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków. Nieobecność nauczyciela w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, z przyczyn szczególnie uzasadnionych może być usprawiedliwiona przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem liceum.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem liceum,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15

Wszystkie organy liceum są zobowiązane do ścisłej współpracy oraz do przekazywania bieżących informacji dotyczących podejmowania lub planowania działań i decyzji poprzez swoich przedstawicieli.

§ 16

1. Kwestie sporne między organami liceum rozstrzyga Dyrektor liceum, organ prowadzący liceum bądź organ sprawujący nadzór pedagogiczny właściwy podmiotowi sporu i zaangażowanym stronom.
2. Organy liceum znajdujące się w sporze zgłaszają do właściwego organu, wymienionego w § 2 ust. 4 i ust. 5 pisemną prośbę o rozpatrzenie okoliczności sporu i podjęcie decyzji rozstrzygającej spór.
3. Termin rozstrzygnięcia sporu nie powinien przekraczać 2 tygodni.

§ 17

Rodzice/prawni opiekunowie/ i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki dzieci.

1. Wychowawca klasy informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o:

- 1) warunkach i sposobie uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów nauczania i zachowania,
 - 3) sposobie i terminie usprawiedliwiania nieobecności ucznia.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 3. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do porad w sprawach nauczania i dalszego kształcenia swojego dziecka.
 4. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do wyrażania i przekazywania Dyrektorowi i organowi prowadzącemu liceum opinii na temat pracy liceum.
 5. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas podają do wiadomości rodziców /prawnych opiekunów/ terminy zebrań klasowych prowadzonych przez wychowawcę klasy oraz terminy konsultacji, w których uczestniczą nauczyciele przedmiotów nauczania.
 6. Szkoła nie ma obowiązku informowania rodziców /prawnych opiekunów/ o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka w jakiegokolwiek formie pisemnej.
 7. Uczeń pełnoletni, w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych w rodzinie, ma prawo do wyznaczenia jednego z rodziców do kontaktów ze szkołą (uzyskiwanie informacji o postępach w nauce, o zachowaniu, usprawiedliwienie nieobecności).

§ 18

Sprawy sporne w klasie rozstrzyga wychowawca klasy wraz z zespołem rodziców i uczniów, a w razie konieczności z psychologiem lub pedagogiem szkolnym. W przypadku nierozstrzygnięcia konfliktu następnym organem jest dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Organizacja pracy Liceum

§ 19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum, opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
4. W planie organizacji liceum umieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych i dodatkowych.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i realizują programy wybrane z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora liceum.
2. Liczba uczniów w nowo utworzonym oddziale powinna wynosić nie więcej niż 18.

§ 21

Organizację stałych, obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez wyznaczonego pracownika na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

Dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od dwóch do trzech przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. Decyzja ta powinna uwzględniać zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum.

§ 23

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub w grupach międzyoddziałowych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Dyrektor liceum może podjąć decyzję, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa i nie krótszy niż 30 minut), zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Coroczny podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, odbywa się w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
5. Do utworzenia grup językowych z drugiego języka nowożytnego koniecznych jest co najmniej 5 uczniów.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 24

1. Nauczanie języków obcych organizowane jest w zespołach międzyklasowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
2. W liceum organizuje się naukę religii lub etyki.
3. Uczniom danego oddziału liceum organizuje się zajęcia z wychowania do życia w rodzinie w wymiarze 14 godz. w każdej klasie w tym po 5 godz. z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
4. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
5. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 3. Jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie/ zgłoszą dyrektorowi liceum w formie pisemnej rezygnację ucznia z udziału w zajęciach. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 3. jeżeli zgłosi dyrektorowi liceum w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
7. Na wniosek lub za zgodą rodziców/prawnych opiekunów/ albo pełnoletniego ucznia dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 25

1. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia tego typu organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu liceum, nie może być niższa niż 5 uczniów.

§26

Liceum może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem liceum lub, za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami i szkołą wyższą.

§ 27

1. Dla sprawnego zarządzania liceum może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje Dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

§ 28

Do zakresu obowiązków wicedyrektora należy:

- 1) systematyczne sporządzanie harmonogramu zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 2) przygotowywanie projektu organizacji roku szkolnego,
- 3) przygotowywanie zestawień godzin ponadwymiarowych,
- 4) pełnienie obowiązków zastępcy przewodniczącego szkolnej komisji egzaminacyjnej i przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej,
- 5) sporządzanie sprawozdań z egzaminów maturalnych i naboru do klas pierwszych,
- 6) kontrola dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen),
- 7) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności,
- 8) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora liceum.

§ 29

Organizacja i zadania Szkolnego Koła Wolontariatu w liceum.

1. Wolontariat oznacza działania, których celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia, skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny, kolegów.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu, poza czasem przeznaczonym na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Działania podejmowane w ramach wolontariatu liceum są uzależnione od:
 - 1) zapotrzebowania na wsparcie społeczności szkolnej i lokalnej, w której znajduje się liceum,
 - 2) możliwości realizacji wolontariatu zależnej od poziomu kompetencji i wieku uczniów podejmujących działalność wolontariacką.
4. W liceum działa Szkolne Koło Wolontariatu, do którego mogą należeć uczniowie liceum.
5. Szkolne Koło Wolontariatu może podejmować wolontariat:
 - 1) stały poprzez systematycznie oferowane wsparcie w sposób zorganizowany i cyklicznie zaplanowany,
 - 2) akcyjny, polegający na jednorazowym wspieraniu określonych akcji, organizacji zbiórek oraz pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup osób potrzebujących.
6. Opiekę nad szkolnym wolontariatem sprawuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel odpowiedzialny za całokształt Szkolnego Koła Wolontariatu i pełniący te funkcje społecznie.
7. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu należy:
 - 1) opracowanie regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu we współpracy z wolontariuszami,
 - 2) organizowanie rekrutacji, spotkań i szkoleń dla wolontariuszy,
 - 3) wspieranie wolontariuszy w trudnych sytuacjach,
 - 4) motywowanie wolontariuszy do działania i monitorowanie ich pracy,
 - 5) wyznaczanie kierunków pracy Koła,
 - 6) określanie terminów realizacji zadań,

- 7) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych,
 - 8) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy wolontariuszy i ich osiągnięciach,
 - 9) ewaluacja prowadzonych działań w tym przygotowanie rocznego sprawozdania z pracy wolontariatu.
8. Miejscem działania Szkolnego Koła Wolontariatu jest siedziba liceum.
 9. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, który wyraża chęć aktywnego w nim uczestnictwa polegającego na wypełnianiu obowiązków wynikających z regulaminu.
 10. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie bezinteresowności i dobrowolności.
 11. Prawa wolontariusza:
 - 1) zgłaszanie własnych propozycji, inicjatyw;
 - 2) podejmowanie działań w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pracy, domu i odpoczynku,
 - 3) wsparcie ze strony opiekuna i członków Szkolnego Koła Wolontariatu,
 - 4) otrzymanie pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy w ramach wolontariatu,
 - 5) rezygnacja z pracy na rzecz wolontariatu po zgłoszeniu tego faktu do opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
 12. Obowiązki wolontariusza:
 - 1) wykonywanie pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu,
 - 2) uczestniczenie w spotkaniach i zebraniach Szkolnego Koła Wolontariatu,
 - 3) działania na rzecz rozwoju Koła,
 - 4) uczestnictwo w co najmniej 70% akcji organizowanych przez szkolne Koło Wolontariatu, w przypadku ubiegania się o otrzymanie pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy.
 13. Uczniowie, którzy nie osiągnęli 18-go roku życia przedstawiają opiekunowi Koła pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów/ na uczestnictwo w działalności Koła.
 14. Szkolne Koło Wolontariatu prowadzi działalność informacyjną w formie:
 - 1) plakatów;
 - 2) informacji zamieszczanych na stronie internetowej liceum;
 - 3) prezentacji sprawozdania z działalności Koła przedstawianego na zakończenie roku szkolnego Radzie Pedagogicznej przez opiekuna wolontariatu.

§ 30

1. W liceum istnieje System doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa zawodowego jest to ogół działań podejmowanych przez liceum w celu przygotowania uczniów do trafnego wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa role i zadania doradcy zawodowego, czas i miejsce realizacji zadań oraz formy i metody pracy.
3. System doradztwa zawodowego obejmuje działania podejmowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, wychowawców klas, psychologa szkolnego i doradcy zawodowego.

4. System doradztwa zawodowego zawiera formy adresowane do uczniów, rodziców /prawnych opiekunów/ uczniów, nauczycieli oraz środowiska lokalnego.
5. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów szkół licealnych,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez liceum,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom /prawnym opiekunom/, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych dotyczących zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach zawodowych, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - 7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom,
 - 8) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
 - 9) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy,
 - 10) wspieranie rodziców/prawnych opiekunów/ i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami,
 - 11) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań systemu doradztwa zawodowego, zgodnie ze statutem szkoły,
 - 12) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji,
 - 13) stałe wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,
 - 14) monitorowanie i ewaluacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
 - 16) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: centrami karier uczelni wyższych, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, urzędami pracy, przedstawicielami organizacji zrzeszających pracodawców itp.
6. Formy prowadzenia doradztwa zawodowego:
 - 1) lekcje wychowawcze z udziałem psychologa szkolnego i doradcy zawodowego, przedstawicieli instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym, przedstawicieli szkół wyższych i szkół policealnych,
 - 2) realizacja programów edukacyjnych dotyczących wejścia na rynek pracy,

- 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych podstaw przedsiębiorczości,
- 4) porady udzielane rodzicom/prawnym opiekunom/ przez wychowawców, psychologa, doradcę zawodowego dotyczące przyszłości ich dzieci,
- 5) kierowanie rodziców/prawnych opiekunów/ i uczniów ich do wyspecjalizowanych instytucji,
- 6) udział w dniach otwartych uczelni,
- 7) wykorzystywanie informatorów o szkołach wyższych i studiach policealnych,
- 8) przygotowanie do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

§ 31

1. Biblioteka szkolna udostępnia książki i inne źródła informacji, a także świadczy usługi, które ułatwiają wszystkim członkom społeczności szkolnej rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia i efektywnego korzystania z informacji w różnych postaciach i za pośrednictwem różnych mediów.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) uczestnictwo w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 4) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 5) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 6) podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia poprzez nabywanie umiejętności korzystania z różnych mediów i innych źródeł informacji,
 - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych,
 - 9) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych, gromadzonych w szkole,
 - 10) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania.
4. Nauczyciele bibliotekarze w ramach pracy pedagogicznej:
 - 1) udostępniają zbiory - zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 2) prowadzą działalność informacyjną i poradnictwo w doborze lektur,
 - 3) prowadzą różne formy upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) realizują przysposobienie czytelnicze i informacyjne,
 - 5) biorą udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami uczniów, bibliotekami oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi,

- 6) współpracują z nauczycielami, wychowawcami i psychologiem szkolnym w zakresie kształtowania właściwej oferty zbiorów (zakupy książek), a także w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w celu przygotowania uczniów do samokształcenia,
 - 7) analizują stan czytelnictwa i przedstawiają analizę Radzie Pedagogicznej co najmniej raz w roku,
 - 8) podejmują różnorodne działania popularyzujące czytelnictwo oraz rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze).
5. Prace organizacyjno-techniczne nauczycieli bibliotekarzy polegają na:
 - 1) gromadzeniu zbiorów, uwzględniających zapotrzebowanie nauczycieli i uczniów, analizę obowiązujących w szkole programów, ofertę rynkową, możliwości finansowe,
 - 2) ewidencji i opracowaniu zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) selekcji zbiorów,
 - 4) prowadzeniu określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.
 5. Regulamin biblioteki określa godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb postępowania w przypadku zniszczenia, zgubienia, przetrzymania zbiorów biblioteki lub uszkodzenia sprzętu komputerowego czy wyposażenia biblioteki.
 6. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor liceum w przydziale czynności.

§ 32

1. Do realizacji celów statutowych liceum posiada odpowiednie pomieszczenia zapewniające właściwą realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Liceum dysponuje następującymi pracowniami przedmiotowymi:
 - 1) biologiczną,
 - 2) informatyczną,
 - 3) fizyczną,
 - 4) geograficzną,
 - 5) chemiczną.
3. Pracownie wyposażone są w pomoce naukowe niezbędne w procesie dydaktycznymi.
4. Zasady zachowania się uczniów i nauczycieli w pracowniach, a w szczególności zasady BHP, zawarte są w regulaminach poszczególnych pracowni. Z regulaminami pracowni uczniowie zapoznawani są corocznie na pierwszych zajęciach przedmiotowych.
5. Szkoła dysponuje ponadto pomieszczeniami służącymi do działalności dydaktycznej, zwanymi klasami, które wyposażone są w komputery i projektory umożliwiające korzystanie w procesie dydaktycznym z szerokich zasobów internetowych.
6. W zakresie realizacji zadań statutowych liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki,
 - 2) gabinetu psychologa szkolnego,
 - 3) gabinetu pielęgniarki,
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - 5) szatni.

§ 33

1. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w liceum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora liceum, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 34

1. Dyrektor liceum zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 35

Pracownik ma prawo do:

1. Poszanowania godności osobistej i ochrony życia prywatnego.
2. Wykonywania pracy określonej w umowie, w warunkach zgodnych z zasadami higieny i ochrony zdrowia oraz otrzymywania ustalonego wynagrodzenia.
3. Dokonywania na koszt Pracodawcy badań lekarskich rozstrzygających o przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku.
4. Wyposażenia stanowiska pracy w sprzęt i materiały niezbędne do jej efektywnego wykonywania.
5. Otrzymywania instruktażu z zakresu:
 - 1) bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 2) sposobu wykonywania przydzielonych obowiązków.
6. Doskonalenia i awansu zawodowego oraz wprowadzania innowacji według przyjętego planu rozwoju placówki oświatowej.
7. Wyrażania opinii usprawniających pracę placówek oświatowych, z poszanowaniem godności innych Pracowników.
8. Sprawiedliwej, rzeczowej i obiektywnej oceny pracy.
9. Otrzymywania odznaczeń, wyróżnień i nagród za wyróżniającą pracę.
10. Korzystania z ustalonych uprawnień socjalnych oraz gratyfikacji określonych:
 - 1) w przepisach prawa pracy,
 - 2) regulaminami wewnętrznymi,
 - 3) decyzjami Pracodawcy.
11. Wglądu do własnej dokumentacji zawodowej w teczce akt osobowych.

§ 36

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej wyniki i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności za:

- 1) życie i zdrowie uczniów,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt liceum,
- 4) bezstronność i zróżnicowany sposób oceniania uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 37

1. W zależności od potrzeb, nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu jej wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w liceum własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w liceum zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
7. Dopuszczone do użytku w liceum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
8. Dyrektor liceum jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla tego etapu edukacyjnego.
9. Dyrektor liceum podaje do wiadomości na stronie internetowej szkoły zestaw podręczników obowiązujący od początku kolejnego roku szkolnego.

1. Psycholog szkolny pełni swoje obowiązki w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący szkołę i realizuje określone zadania w zakresie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Psycholog szkolny realizuje także zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczego oraz profilaktycznego.
3. W szczególności do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy:
 - 1) pomoc wychowawcom klas w zakresie:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych oraz zaburzeń rozwojowych i zachowania,
 - b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, w tym opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych dla ucznia z orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) udzielania różnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 2) organizowanie i prowadzenie grupowych zajęć warsztatowych z zakresu orientacji zawodowej,
 - 3) prowadzenie w klasach godzin wychowawczych poświęconych kształceniu umiejętności psychospołecznych (komunikacji, asertywności), rozwiązywaniu konfliktów, problematyce uzależnień,
 - 4) prowadzenie grupowych zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i innych zagrożeń współczesnej cywilizacji,
 - 5) udział w działaniach na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) prowadzenie doradztwa pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów, nauczycieli rodziców/prawnych opiekunów/,
 - 7) współpraca z dyrekcją liceum, wychowawcami, nauczycielami i rodzicami/prawnymi opiekunami/ w minimalizowaniu skutków zaburzeń zachowania oraz w celu ustalenia form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 8) współdziałanie w realizacji niektórych zadań z pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 9) stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w indywidualnych przypadkach, w zakresie diagnozy i kierowania do instytucji pomocy pozaszkolnej,
 - 10) prowadzenie dziennika pracy psychologa, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań,
 - 11) czynny udział w pracy rady pedagogicznej i pracach zespołów problemowych,
 - 12) uczestniczenie w konferencjach metodycznych,

- 13) udział w sympozjach, kursach i innych formach doskonalenia warsztatu pracy,
- 14) składanie okresowych sprawozdań z działalności.

Rozdział VI

Wychowawcy

§ 39

1. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających integralny rozwój ucznia, proces zdobywania przez niego wiedzy oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami liceum,
 - 4) znajomość informacji zawartych w karcie zdrowia ucznia,
 - 5) znajomość informacji zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych, jeżeli uczeń takie posiada.
2. Wychowawca wspólnie z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi planuje i organizuje:
 - 1) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny pozostające do jego dyspozycji,
 - 3) realizację programu wychowania prozdrowotnego i prorodzinnego.

§ 40

1. Wychowawca czuwa nad całokształtem życia zespołu klasowego, rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze zespołu i indywidualne problemy uczniów.
2. Wychowawca współpracuje ze specjalistami (w tym z pedagogiem, psychologiem szkolnym), świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu trudności i potrzeb (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
3. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) okazywania pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) czynnego włączenia ich w sprawę życia klasy i szkoły.
4. W swej pracy wychowawczej wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek, instytucji oświatowych oraz naukowych.
5. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania przyjętymi w szkole.

6. Obowiązkiem wychowawcy jest rzetelne prowadzenie dokumentacji klasy.

Rozdział VII

Zadania opiekuńcze Liceum

§ 41

1. Podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez liceum opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel lub osoby powołane przez dyrektora liceum.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie wolnym zorganizowanym przez liceum, gdy młodzież przebywa na jego terenie, opiekę nad uczniami sprawują dyżurujący nauczyciele wg opracowanego planu dyżurów.
4. Opiekę wychowawczą nad poszczególnymi oddziałami sprawują wychowawcy tych oddziałów, wyznaczeni przez dyrektora liceum na okres całego cyklu kształcenia.
5. Pracownicy liceum, którym powierzono opiekę nad uczniami, mają obowiązek chronić ich przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, zarówno w szkole, jak i poza szkołą (wycieczki, imprezy, itp.).

§ 42

1. Szczególną opieką liceum otacza uczniów z zaburzeniami rozwojowymi oraz dysfunkcjami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
2. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z informacjami zawartymi w karcie zdrowia ucznia oraz otoczenia wskazanych uczniów indywidualną opieką. Nauczyciele są również zobowiązani uwzględnić w tym aspekcie informacje uzyskane od rodziców /prawnych opiekunów/ oraz poradni specjalistycznych.

Rozdział VIII

Rodzice i nauczyciele

§ 43

1. Rodzice /prawni opiekunowie/ i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły, z którymi zapoznaje ich dyrekcja liceum na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców,
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danej klasy, z którymi zapoznają ich wychowawcy klas,

- 3) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, na pierwszych zebraniach organizacyjnych, a potem w każdym kolejnym roku szkolnym, jeżeli zajdzie taka potrzeba oraz w przypadku zmiany tych przepisów,
 - 4) zapoznania się z przepisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów maturalnych.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają także prawo do:
- 1) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce, których udzielają rodzicom wychowawcy oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a w sytuacjach szczególnych dyrekcja liceum (z zastrzeżeniem §17 ust. 7),
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 3) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę stałych spotkaniach informacyjno-organizacyjnych; w miarę potrzeb spotkania takie mogą być doraźnie organizowane na wniosek rodziców, wychowawcy lub młodzieży,
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności uczniów niepełnoletnich i pełnoletnich na zajęciach szkolnych (z zastrzeżeniem §17 ust. 7).

Rozdział IX

Obowiązki i prawa ucznia

§ 44

Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować i szanować jej tradycję,
- 2) uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, zdobywać i pogłębiać wiedzę, przygotowywać się do lekcji wykorzystując swe możliwości i predyspozycje,
- 3) zachowywać się nienagannie w trakcie zajęć lekcyjnych,
- 4) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 5) przestrzegać zasad koleżeństwa i ogólnie pojętej kultury osobistej,
- 6) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i samorządu szkolnego,
- 7) przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności i przemocy,
- 8) dbać o kulturę słowa,
- 9) dbać o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem,
- 10) zgłaszać nieprzygotowanie do lekcji, według zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu,
- 11) przychodzić na lekcje punktualnie,
- 12) przed wejściem do sali lekcyjnej wyłączyć dźwięk w telefonie komórkowym i innych urządzeniach elektronicznych i schować je do plecaka lub torby szkolnej. W trakcie zajęć lekcyjnych, egzaminów i konkursów zabrania się korzystania z tych urządzeń,
- 13) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków,

- 14) dostarczyć usprawiedliwienie swojej nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- 15) w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć szkolnych w I lub II semestrze, a w przypadku nieoczekiwanych zdarzeń losowych w terminie 2 tygodni od powrotu na zajęcia szkolne, dostarczyć do dyrekcji liceum wydaną przez lekarza opinię o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki,
- 16) współtworzyć wizerunek liceum poprzez odpowiedni wygląd i strój.

§ 45

1. Ubranie ucznia liceum powinno być wyrazem szacunku dla pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, świadczyć o wysokiej kulturze osobistej uczniów i znajomości norm obyczajowych. Elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać, prowokować lub stanowić potencjalnego zagrożenia dla siebie i innych.
2. Strój codzienny ma być czysty, schludny i niewyzywający:
 - 1) uczennice i uczniowie powinni mieć zasłonięty tułów wraz z górną częścią ramion i ud,
 - 2) uczennice i uczniowie mogą nosić na terenie szkoły długie spodnie, w okresie letnim dozwolone są spodnie do kolan,
3. Fryzura ucznia /uczennicy może mieć dowolną długość jednak jej kształt i kolor mają mieć charakter naturalny. Długie włosy nie powinny przeszkadzać w pracy na lekcji.
4. Dopuszcza się noszenie biżuterii (kolczyki, pierścionki, bransoletki itp.).
5. Niedozwolony jest piercing twarzy.
6. Dozwolone jest używanie kosmetyków korygujących i maskujących. Należy jednak pamiętać, w przypadku makijażu, że szkoła jest miejscem pracy.
7. Podczas uroczystości szkolnych i egzaminów maturalnych obowiązuje strój uroczysty:
 - 1) uczennice: biała bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica, spodnie, kostium, ewentualnie sukienka w podobnych kolorach,
 - 2) uczniowie: ciemny garnitur, koszula, krawat, ewentualnie biała koszula i długie, ciemne lub szare spodnie o klasycznym kroju.
8. Strój uroczysty powinien zasłaniać brzuch, plecy, ramiona, biodra i uda.
9. Obuwie uczennic i uczniów w sytuacjach odświętnych powinno harmonizować z resztą stroju, nie powinno to być obuwie typu sportowego.
10. Niedozwolone jest noszenie odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie.
11. W budynku szkoły obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy.
12. Odzież zewnętrzną należy zostawiać w szatni, a obuwie zewnętrzne należy zmieniać na obuwie używane wyłącznie na terenie szkoły.
13. W przypadku kiedy strój lub wygląd ucznia /uczennicy budzi zastrzeżenia każdy pracownik szkoły ma prawo zwrócić mu uwagę. W tym przypadku uczeń powinien zastosować się do zaleceń. W kwestiach spornych związanych ze strojem lub wyglądem ucznia pierwsza instancja jest wychowawca klasy a następnie dyrektor szkoły.

14. Ocena zachowania uwzględnia przestrzeganie wyżej wymienionych zasad dotyczących wyglądu i stroju ucznia /uczennicy.

§ 46

Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów oraz do podmiotowego traktowania w ramach procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) znajomości programu nauczania,
- 3) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, w sposób niewłaczający nikzyjej godności,
- 4) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach itp., zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- 5) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji, nie działających na szkodę państwa i obywateli,
- 6) przedstawienia nauczycielom oraz wychowawcy swojego dorobku pozalekcyjnego i pozaszkolnego, realizacji swoich pomysłów i inicjatyw na rzecz klasy i szkoły,
- 7) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 8) pełnego korzystania z przerw międzylekcyjnych,
- 9) korzystania ze wszystkich środków dydaktycznych, którymi dysponuje szkoła,
- 10) siedmiu dni wolnych od zajęć szkolnych bezpośrednio przed zawodami II stopnia i siedmiu dni - przed eliminacjami centralnymi olimpiad przedmiotowych,
- 11) redagowania i wydawania na terenie liceum wraz z innymi uczniami gazetki szkolnej.

§ 47

Prawa ucznia obowiązujące w liceum nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka oraz prawami dziecka zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 48

1. Szkoła analizuje przestrzeganie praw ucznia i reaguje na przypadki zachowań niezgodnych z prawem.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez którykolwiek z organów liceum uczeń, którego prawa naruszono, zgłasza opis sytuacji wychowawcy klasy, samorządowi szkolnemu lub dyrekcji liceum z prośbą o rozpatrzenie okoliczności zdarzenia.
3. Wybrany przez ucznia organ liceum bada sytuację i podejmuje decyzję o formie rozwiązania konfliktowej sytuacji.
4. Potwierdzenie przypadku naruszenia praw ucznia zobowiązuje dyrektora liceum do zastosowania odpowiednich kar porządkowych, w stosunku do osób naruszających porządek prawny szkoły.

§ 49

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy na forum klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora liceum na forum klasy,
 - 3) pochwałą dyrektora liceum na forum szkoły,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) list gratulacyjny skierowany do rodziców lub opiekunów,
 - 6) dyplomy,
 - 7) nagrody pieniężne,
 - 8) stypendium za wyniki w nauce,
 - 9) stypendium za osiągnięcia sportowe,
 - 10) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 11) stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Wyróżnienia i nagrody mogą być wręczane uczniom liceum z okazji uroczystości szkolnych, imprez sportowych oraz na zakończenie roku szkolnego.
3. W terminie siedmiu dni od otrzymania wymienionych w ust. 1 nagród i wyróżnień uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo złożenia do dyrekcji liceum w formie pisemnej zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
4. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia wniesionych zastrzeżeń w terminie czternastu dni od ich złożenia.
5. W przypadku niesatysfakcjonującego rozstrzygnięcia zastrzeżeń przez dyrektora liceum uczeń lub rodzice /prawni opiekunowie/ mogą odwołać się do organu prowadzącego liceum.

§ 50

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Liceum oraz naruszanie porządku publicznego uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem dyrektora liceum w obecności wychowawcy,
 - 2) upomnieniem dyrektora liceum w obecności rodziców i wychowawcy,
 - 3) naganą dyrektora liceum w obecności wychowawcy,
 - 4) naganą dyrektora liceum w obecności rodziców i wychowawcy,
 - 5) ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów.
2. W sytuacji rażącego naruszenia obowiązujących przepisów Statutu liceum nie stosuje się gradacji kar.
3. W przypadku zastosowania wobec ucznia kar, o których mowa w § 50 pkt 1 podpunkty 1, 3 i 5 powiadamia się o tym fakcie rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.
4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
 - 1) udowodnienia stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec uczniów lub innych osób,
 - 2) zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 3) lekceważącego stosunku do nauki (negatywne oceny, nieusprawiedliwione nieobecności, wagary),
- 4) udowodnienia kradzieży, narkomanii, pijaństwa,
- 5) rażąco negatywnego zachowania w stosunku do pracowników szkoły, uczniów i innych osób,
- 6) powtarzającej się nagannej oceny zachowania,
- 7) zaległości w płatności czesnego przez rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia przez okres co najmniej dwóch miesięcy.

§ 51

1. W terminie 7 dni od nałożenia kary statutowej uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo złożenia do dyrekcji liceum pisemnej prośby o ponowne rozpatrzenie okoliczności, które spowodowały ukaranie.
2. Prośba, o której mowa w ust.1, winna być rozpatrzona przez dyrektora liceum w terminie 2 tygodni od jej złożenia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz innych, właściwych danej sprawie, organów liceum. W wyniku rozpatrzenia prośby kara może być podtrzymana lub anulowana.

§ 52

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły. W sprawach budzących wątpliwości Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej z wyłączeniem §50 pkt. 4 podpunkt 7.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mogą wnieść odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie do organu prowadzącego szkołę.
3. Jeżeli organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem liceum uzna odwołanie w całości za uzasadnione może uchylić decyzję o skreśleniu z listy uczniów. W przeciwnym razie uczeń ma prawo odwołać się od decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 53

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty osobiste uczniów oraz za okrycie wierzchnie pozostawione poza szatnią.

§ 54

Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia szkolnego albo własności innego ucznia - uczeń ponosi karę dyscyplinarną, a jego rodzice /prawni opiekunowie/ lub sam uczeń odpowiedzialność materialną.

§ 55

Uczniowie mają prawo do organizowania jeden raz w roku wycieczki turystyczno-krajoznawczej trwającej tydzień oraz wycieczek przedmiotowych.

§ 56

1. Rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia lub uczeń pełnoletni w przypadku planowania wyjazdu za granicę, w okresie trwania zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego, są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia na piśmie dyrektora liceum, o ile z wyjazdem łączy się kontynuowanie nauki za granicą.
2. Po uzyskaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dyrektor liceum obowiązany jest poinformować pełnoletniego ucznia lub rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia niepełnoletniego o konieczności i warunkach uzupełnienia wiadomości objętych programem nauczania danej klasy, a nieobjętych programem nauki w szkole za granicą.
3. Po powrocie z zagranicy uczeń zobowiązany jest do wypełnienia warunków określonych w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum. W przypadku niespełnienia tych warunków uczeń kontynuuje program nauki w klasie następującej po tej, w której otrzymał ostatnią promocję.

Rozdział X

Zasady rekrutacji kandydatów do Liceum

§ 57

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, która przeprowadza egzamin wstępny do szkoły.
2. Zasady przyjęcia uczniów do liceum określane są w regulaminie opracowanym przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym i umieszczone są na stronie internetowej liceum w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor może przyjąć ucznia w trakcie trwania roku szkolnego do każdej klasy na podstawie wyników uzyskanych w innej szkole lub po przeprowadzeniu egzaminu diagnozującego stan wiedzy ucznia z języka polskiego, matematyki.
4. Do klasy I przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ośmioklasisty wydanego przez odpowiednią Komisję Egzaminacyjną.
5. Na rok szkolny 2019/2020 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do klasy I:
 - 1) dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum;
 - 2) czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.
6. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2019/2020 przeprowadza się odrębnie dla kandydatów będących absolwentami:

- 1) dotychczasowego gimnazjum, którzy są przyjmowani do klas dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego
 - 2) ośmioletniej szkoły podstawowej.
7. Do postępowania rekrutacyjnego do klas dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy wydane na podstawie art. 367 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.
- Do postępowania rekrutacyjnego do czteroletniego liceum ogólnokształcącego stosuje się przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

Rozdział XI

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 58

Ocenianie wewnątrzszkolne (OW) oparte jest na:

- 1) obowiązujących przepisach prawnych wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych,
- 2) podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- 3) standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

§ 59

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 60

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 61

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w liceum,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 62

Ocenianie bieżące składa się z:

- 1) monitorowania rozwoju ucznia,
- 2) obserwacji pracy ucznia na lekcji,
- 3) określania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przedmiotowych,
- 4) planowania, określania i bezpośredniego formułowania kolejnych etapów w procesie uczenia się,
- 5) nawiązywania i podtrzymywania współpracy indywidualnej z uczniem oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.

§ 63

Bieżące ocenianie służy:

- 1) uzupełnianiu wiedzy ucznia, korygowaniu błędów i wskazywaniu nowych rozwiązań,

- 2) doskonaleniu procesu kształcenia,
- 3) informowaniu o stopniu realizacji celów kształcenia,
- 4) ukierunkowaniu zainteresowań ucznia,
- 5) regulowaniu stosunków społecznych w środowisku szkolnym.

§ 64

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 72 indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 72 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii lub orzeczenia niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zindywidualizowanej ścieżki nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 72 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 65

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na podstawie ustalonych przez nauczycieli przedmiotów form i metod oceny (PSO – Przedmiotowy System Oceniania).
2. Nauczyciel umożliwia uczniom prezentowanie wiedzy i umiejętności w różnych formach, zachowuje równowagę w ocenianiu różnych form aktywności ucznia, w zależności od jego możliwości oraz specyfiki przedmiotu.
3. Uczeń ma prawo do obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności. Nauczyciel zobowiązany jest do uzasadnienia oceny wystawianej uczniowi.
4. Wszystkie formy aktywności ucznia powinny być oceniane systematycznie, według jasno określonych kryteriów.
5. W przypadku dłuższej, ale usprawiedliwionej nieobecności, uczeń winien ustalić z nauczycielem termin i sposób wyrównania zaległości.
6. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji na warunkach ustalonych z nauczycielem.

§ 66

Za formy aktywności ucznia podlegające ocenie, zależnie od specyfiki przedmiotu, uznaje się:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) pisemne prace domowe,
- 3) referaty, prezentacje,

- 4) sprawdziany,
- 5) kartkówki,
- 6) debaty klasowe, dyskusje,
- 7) aktywne uczestnictwo ucznia w zajęciach,
- 8) olimpiady i konkursy przedmiotowe,
- 9) realizację różnorodnych projektów.

§ 67

Ilość ocen wystawianych w ciągu semestru z danego przedmiotu nie powinna być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin plus jeden.

§ 68

1. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania pełnej skali stopni szkolnych.
2. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen 1–6. Oceny mogą być, z wyjątkiem oceny „celujący”, uzupełnione przez zastosowanie znaków „+” i „-”. Pełny zakres ocen:

Ocena:	Zapis cyfrowy:	Skrót:
Celujący	cel	6
Bardzo dobry plus	bdb +	5+
Bardzo dobry	bdb	5
Bardzo dobry minus	bdb –	5–
Dobry plus	db +	4+
Dobry	db	4
Dobry minus	db –	4–
Dostateczny plus	dst +	3+
Dostateczny	dst	3
Dostateczny minus	dst –	3–
Dopuszczający plus	dop +	2+
Dopuszczający	dop	2
Dopuszczający minus	dop –	2–
Niedostateczny plus	ndst. +	1+
Niedostateczny	ndst.	1

3. Oceny końcoworoczne muszą być wyrażone pełnymi cyframi, bez znaków “+”, “-”.

§ 69

1. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania w procesie oceniania przyjętego harmonogramu sprawdzianów i kartkówek.
2. O terminie i zakresie sprawdzianów uczeń powinien być powiadomiony co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Sprawdziany mogą obejmować materiał dotyczący tylko omówionych treści nauczania.

4. Kartkówka z danego przedmiotu obejmuje materiał tylko z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych. Nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.
5. Ilość i rodzaj sprawdzianów w semestrze powinny wynikać z ustaleń zawartych w PSO.
6. W ciągu jednego dnia, w danej klasie może odbyć się sprawdzian i jedna kartkówka.
7. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się tylko trzy sprawdziany.
8. Sprawdziany oraz kartkówki winny być udostępnione uczniom i omówione w terminie do dwóch tygodni po ich przeprowadzeniu. Nauczyciel podaje kryteria oceny, klucz odpowiedzi, a także przedziały punktowe na poszczególne stopnie szkolne.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na sprawdzianie jest równoznaczna z oceną niedostateczną z przedmiotu, z którego pisano sprawdzian.
10. Z pracy pisemnej może być wystawiona tylko jedna ocena.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
13. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom. Uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do otrzymania kserokopii sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia w każdym czasie. Oryginały prac pisemnych ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca danego roku szkolnego.
14. Nauczyciel, na wniosek ucznia, może wyrazić zgodę na poprawę oceny ze sprawdzianu. Poprawa odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela i ucznia.

§ 70

1. Dokumentowanie osiągnięć ucznia odbywa się w dzienniku elektronicznym lub w dziennikach lekcyjnych, a także w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
2. Sprawdziany winny być przechowywane przez nauczyciela przedmiotu przez okres roku szkolnego.
3. Dopuszcza się, w zależności od specyfiki przedmiotu, inne dodatkowe sposoby i formy dokumentowania pracy ucznia.

§ 71

Informowanie rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia odbywa się poprzez:

- 1) zebrania ogólnoszkolne,
- 2) zebrania klasowe,
- 3) indywidualne konsultacje z inicjatywy wychowawcy, nauczyciela (poświadczone wpisem w dzienniku lekcyjnym klasy) lub rodzica /prawnego opiekuna/,
- 4) rozmowy telefoniczne.

§ 72

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania programowe obejmują cały cykl kształcenia dla danego etapu edukacyjnego.

§ 73

1. Proponuje się następujące proporcje procentowe na poszczególne stopnie szkolne:

Ocena	Progi procentowe:
celujący	100 %
bardzo dobry	91% – 99%
dobry	75% – 90%
dostateczny	61% – 74%
dopuszczający	50% – 60%
niedostateczny	0% – 50%

2. Dopuszcza się przyjęcie innych progów procentowych na poszczególne stopnie szkolne, jednolitych dla zespołu nauczycieli uczących tego samego przedmiotu. Tak ustalone przez zespół przedmiotowy progi procentowe powinny być zapisane w „Przedmiotowych systemach oceniania” (PSO).

§74

1. Dyrektor liceum, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/-a".

§ 75

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania

ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 76

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikacja odbywa się w następujących terminach:
 - 1) w ostatnim tygodniu przed zakończeniem I semestru,
 - 2) w przypadku klasyfikacji rocznej – w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych (termin zakończenia zajęć podany przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania),
 - 3) na tydzień przed datą ogłoszenia listy uczniów przystępujących do egzaminu maturalnego (termin określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania).
3. Klasyfikacja przeprowadzana jest według następujących zasad:
 - 1) na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele wszystkich przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych proponowanych dla ucznia, informacja z wykazem przewidywanych ocen zostaje przekazana rodzicom /prawnym opiekunom/,
 - 2) przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić wszystkie formy aktywności ucznia podlegające ocenie (ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną).

§ 77

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie liceum.

§ 78

1. W Szkole ustalone są szczegółowe kryteria ocen dla wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) prezentuje wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, uczestniczy w realizacji różnorodnych projektów przedmiotowych,
 - 3) proponuje nietypowe rozwiązania zadań teoretycznych lub praktycznych,

- 4) potrafi planować, formułować problemy
 - 5) osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (okręgowym) albo krajowym.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
 - 3) zdobytą wiedzę stosuje do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 5. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawy programowej z danego przedmiotu,
 - 2) wykonuje poprawnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 6. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma duże braki w zakresie wymagań podstawowych,
 - 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
 7. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wymagań koniecznych,
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - 3) wykazuje braki w zakresie wiadomości i umiejętności, które uniemożliwiają dalsze kształcenie z danego przedmiotu.
 8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/-a".

§ 79

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele, w miarę możliwości, stwarzają uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 80

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 81

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Proponowana ocena klasyfikacyjna zachowania powinna być podana do wiadomości ucznia oraz jego rodziców /prawnych opiekunów/ na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje liceum,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przestrzeganie zasad wyglądu i stroju zawartych w Statucie szkoły.
4. O wystawieniu przez wychowawcę danej oceny, decyduje spełnienie przez ucznia większości kryteriów.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie liceum, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu liceum przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, podejmuje dodatkowe prace, wnosi własne inicjatywy,
 - 2) ma stuprocentową frekwencję lub usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny zajęć, nie spóźnia się na zajęcia,
 - 3) bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły, współorganizuje lub uczestniczy w imprezach szkolnych, akcjach, konkursach, godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach lub konkursach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy, uczestniczy w akcjach charytatywnych,
 - 4) dba o dobre imię szkoły, jest życzliwy i otwarty na drugiego człowieka, szanuje nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i spotykanych ludzi,
 - 5) dba o kulturę języka,
 - 6) przeciwstawia się przejawom przemocy, różnym formom uzależnień,
 - 7) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, rzetelnie wypełnia powierzone zadania,
 - 2) ma stuprocentową frekwencję lub usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny zajęć, sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
 - 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, rozgrywkach sportowych oraz imprezach i akcjach nie mających charakteru rywalizacji, np. charytatywnych,
 - 4) dba o dobre imię szkoły, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych ludzi,
 - 5) dba o kulturę języka,
 - 6) przeciwstawia się przejawom przemocy, różnym formom uzależnień,
 - 7) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) sumiennie przygotowuje się do zajęć,
 - 2) sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne, opuścił niewielką liczbę godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 3) przejawia zainteresowanie życiem klasy i szkoły, ale sporadycznie uczestniczy w jego tworzeniu,

- 4) wykazuje się postawą szacunku wobec przedstawicieli społeczności szkolnej i wobec samego siebie,
 - 5) dba o kulturę języka,
 - 6) dba o własny wygląd, jest koleżeński,
 - 7) sporadycznie dopuszcza się nieprzestrzegania regulaminów szkolnych.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) bez większych zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolne,
 - 2) opuścił znaczącą liczbę godzin zajęć bez usprawiedliwienia, bardzo często się spóźnia,
 - 3) nie wyróżnia się zaangażowaniem w życie klasy i szkoły, rzadko reprezentuje szkołę w środowisku i bierze udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły,
 - 4) wykazuje generalnie właściwą postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, choć niepozbawioną drobnych uchybień,
 - 5) dba o porządek i mienie szkoły,
 - 6) nie zawsze dba o kulturę języka,
 - 7) zmienia pozytywnie zachowanie w wyniku podejmowanych działań wychowawczych.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) opuścił bardzo dużo godzin zajęć bez usprawiedliwienia, bardzo często się spóźnia,
 - 3) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wykazuje nieodpowiedni stosunek do działań podejmowanych na terenie szkoły,
 - 4) wykazuje niewłaściwą postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, pod jego adresem zgłaszana jest duża ilość uwag ze strony nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
 - 5) dopuścił się udowodnionego pojedynczego przypadku zniszczenia mienia szkoły,
 - 6) nie dba o kulturę języka,
 - 8) swoim postępowaniem narusza dobre imię szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie zawsze przynoszą poprawę jego zachowania.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) jawnie lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) notorycznie opuszcza godziny zajęć bez usprawiedliwienia, wielokrotnie spóźnia się,
 - 3) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wykazuje negatywny stosunek do działań podejmowanych na terenie szkoły,
 - 4) wykazuje naganną postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, pod jego adresem zgłaszana jest duża ilość uwag ze strony nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
 - 5) dopuścił się udowodnionych przypadków:
 - a) zniszczenia mienia szkoły,
 - b) spożywania lub posiadania na terenie szkoły bądź w czasie wycieczki szkolnej - alkoholu,
 - c) palenia tytoniu lub zażywania narkotyków, jest niechętny do udzielania pomocy,
 - d) przemocy wobec innego ucznia lub osoby,
 - 6) niegodnie, niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - 7) swoim postępowaniem narusza dobre imię szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą poprawy jego zachowania.

§ 83

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) przechodzący, na podstawie odrębnych przepisów, do klasy, w której realizowany był przedmiot niewystępujący w planie nauczania klasy, do której uczęszczał, albo przedmiot realizowany jest w zakresie rozszerzonym.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/:
 - 1) za semestr I - nie później niż w drugim tygodniu po feriach zimowych,
 - 2) za semestr II - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) w przypadkach wymienionych w ust. 4 pkt 3 – w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora liceum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uczeń, który nie przystąpił do śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z danego przedmiotu, w terminie i według zasad określonych przez nauczyciela.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/- a”.

§ 84

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 85 ust. 1.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 85 i 86 ust. 1.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 85 ust. 1.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co

najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

§ 85

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora liceum, jeżeli uznają, że ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być składane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczyciela albo uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalonej przez nauczyciela albo uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) psycholog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 podpunkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 86 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora liceum.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 86

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innym liceum następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 87

Nieprzystąpienie ucznia z przyczyn zdrowotnych do egzaminów: klasyfikacyjnego lub poprawkowego może być usprawiedliwione tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego.

§ 88

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki, średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Rozdział XII

Sztandar i logo Liceum

§ 89

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Sztandar szkoły uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz uroczystościach państwowych, regionalnych i kościelnych.
3. Liceum posiada swój znak – logo szkoły.
4. Logo może być eksponowane podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach oraz na materiałach promocyjnych szkoły.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 90

1. Postanowienia Statutu liceum obowiązują od dnia uchwalenia go przez organ prowadzący szkołę i zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
2. Do liceum trzyletniego, prowadzonego na dotychczasowych zasadach stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu ze zmianami wynikającymi z przepisów poprzednio obowiązujących.

§ 91

Zmiana Statutu liceum może być dokonana przez organ prowadzący szkołę na wniosek Rady Pedagogicznej, a także w przypadku, gdy zmiana statutu wymagana jest przez zarządzenie organów nadzorujących.

§ 92

Dyrektor liceum zamieszcza jednolity tekst statutu liceum na stronie internetowej szkoły oraz przedkłada go organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.